



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosella Verdolotti**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **rosella.verdolotti@virgilio.it**
Nazionalità **Italia**
Luogo e data di nascita **[REDACTED], 04/04/1990**

Esperienze professionali

Date (da-a) **Giugno 2014-attuale**
Occupazione e posizione ricoperti **Responsabile della Comunicazione**
Principali attività e responsabilità **Gestione dell'ufficio stampa e delle attività di social media marketing per la promozione e la divulgazione di mostre d'arte contemporanea e design organizzate in varie gallerie d'arte del territorio italiano (Teano, Roccamonfina, Milano, Sorrento); attività di segreteria per mantenere contatti con artisti e istituzioni pubbliche e private; supporto all'allestimento degli spazi espositivi; ruolo di moderatrice alle presentazioni delle mostre; accoglienza e assistenza ai visitatori durante le mostre; collaborazione alla stesura di cataloghi d'arte e brochures realizzate in occasione delle mostre.**
Nome del datore di lavoro **Associazione Exclusive, Teano (Caserta)**
Tipo di attività o settore **Arte/Comunicazione**

Date (da -a) **Luglio 2016-attuale**
Occupazione e posizione ricoperti **Giornalista**
Principali attività e responsabilità **Redazione di articoli al fine di divulgare eventi artistici delle province di Roma e Caserta**
Nome del datore di lavoro **News-Art**
Tipo di attività o settore **Giornalismo**

Date (da-a) Settembre 2016-Marzo 2017
Occupazione e posizione ricoperti HR Specialist Junior
Principali attività e responsabilità Attività di screening cv, attivazione e monitoraggio dei canali di recruiting (Monster, LinkedIn,...) ; realizzazione di interviste telefoniche al fine di selezionare profili per le figure richieste dall'azienda e dalle aziende clienti; convocazione candidati; accoglienza dei candidati al colloquio di selezione; gestione del colloquio con i candidati per la parte conoscitiva e contrattualistica; stesura di report di valutazione attitudinale; tutoring e formazione di persone inserite in stage, per profili ICT e di staff; inserimento dei dati dei candidati nel database aziendale; gestione della posta elettronica; archiviazione reportistica cartacea e digitale; cura del rapporto con il personale di diversi livelli; organizzazione del lavoro d'ufficio.

Nome del datore di lavoro Eustema S.p.A., Roma
Tipo di attività o settore ICT

Date (da-a) Gennaio 2015-Luglio 2015
Occupazione e posizione occupati Art Promoter
Principali attività e responsabilità Individuazione, attraverso lo *screening* dei cv, di artisti italiani e stranieri da proporre come iscritti all'associazione al fine di farli partecipare alla biennale United Factories, inaugurata il 31 maggio 2015 presso la Villa Rescalli- Villoresi a Busto Garolfo (MI), nell'ambito del progetto ExpoinCittà promosso dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano durante Expo 2015; guida agli iscritti alla compilazione della modulistica e al compimento di adempimenti fiscali in merito all'esposizione delle opere d'arte.

Nome del datore di lavoro Associazione Osservatorio Artistico, Milano
Tipo di attività o settore Arte

Date (da-a) Luglio 2011-Febbraio 2014
Occupazione e posizione occupati Giornalista
Principali attività e responsabilità Redazione di articoli di giornale presso la testata locale "Il Messaggio- Teano chiama Italia", al fine del conseguimento del tesserino di giornalista pubblicista avvenuto presso l'Ordine dei Giornalisti della Campania il 12 novembre 2013: in particolare, realizzazione di articoli e interviste di politica, cronaca, cultura, arte e spettacolo a livello locale e nazionale, in versione on line e cartacea.

Nome del datore di lavoro Il Messaggio- Teano chiama Italia, Tean, Caserta
Tipo di attività o settore Giornalismo

Istruzione e formazione

Date (da-a) Marzo 2016- attuale
Titolo della qualifica rilasciata Master in Organizzazione e sviluppo del capitale umano in ambito internazionale- Risorse Umane
Principali tematiche/ competenze professionali possedute Ricerca e selezione del personale, assessment center, formazione e sviluppo delle risorse umane, outdoor training, diritto del lavoro, politiche e strumenti di remunerazione del personale, bilancio aziendale, business plan e fabbisogno degli investimenti, la valorizzazione del capitale umano e sociale dell'impresa, il benessere aziendale e tecniche di counseling, il bilancio delle competenze, outplacement, marketing digitale, digital communication, comunicazione professionale, business english.

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Date (da-a)	Ottobre 2012-Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in filologia, letteratura e civiltà del mondo antico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corsi monografici su vari autori della letteratura latina, greca e italiana, filologia classica, storia greca e romana, letteratura cristiana antica.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date (da-a)	Ottobre 2009- Luglio 2012
Titolo della qualifica riconosciuta	Laurea triennale in Lettere Classiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Traduzione di testi latini e greci, letteratura greca e latina, studio della lingua italiana e della sua storia, letteratura italiana, archeologia classica, geografia, storia e filosofia antica.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date (da-a)	Settembre 2004-Luglio 2009
Titolo della qualifica riconosciuta	Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura greca e latina, letteratura italiana, storia, filosofia, inglese, geografia e storia dell'arte.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico A. Nifo di Teano (Caserta)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese: buone capacità di scrittura, lettura, produzione e interazione orale (livello B1). Tedesco: discrete capacità di scrittura, lettura, produzione e interazione orale (livello A2).

Altre capacità e competenze

- 04/2017: corso online per il conseguimento della certificazione internazionale della lingua inglese livello b2 a cura dell'Associazione Mnemosine.
- 04/2017: corso online "Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media", organizzato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti nell'ambito della Formazione Professionale Continua.
- 04/2017: corso online "Raccontare I fenomeni migratori", organizzato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti nell'ambito della Formazione Professionale Continua.
- 01 / 2013-attuale: collaborazione, come addetto stampa, con varie Pro Loco cittadine e associazioni di Teano al fine di pubblicizzare su giornali locali e nazionali eventi culturali e gastronomici.
- 02/2017: partecipazione a "Corso Formazione Interna: Sistema Gestione Aziendale. Focus Standard SA 8000", organizzato da Eustema S.p.A.
- 11/ 2016: corso di aggiornamento professionale online sulla privacy e il trattamento dei dati personali organizzato da Eustema S.p.A.
- 27/04/2016: corso online "Fondamenti di comunicazione digitale", organizzato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti nell'ambito della Formazione Professionale Continua.
- 19/04/2016: conseguimento dell'European Computer Driving Licence ECDL presso la Scuola laD dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Uso abituale di Internet e della posta elettronica.
- 2001/2002: corso d'informatica di base presso la Scuola Media "G. P. Ligari" di Sondrio. Buona conoscenza del linguaggio HTML, del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point.
- 10/2013- 05/2014: corso di dizione a cura dell'Associazione culturale "Il Campanile" di Teano.
- 09/2006- 09/2008: attività di volontariato presso il Centro Aiuto alla Vita di Sondrio, in particolare attività di baby sitting per bambini provenienti da famiglie con situazioni socio-economiche difficili e distribuzione di beni di prima necessità a famiglie indigenti, italiane e straniere, e a ragazze madri.
- 11 maggio 2002: ruolo di cicerone presso il Castello Masegra di Sondrio in occasione della manifestazione "Una città a misura di bambino e di ragazzo", organizzata dal Comune di Sondrio in collaborazione con la Scuola Media "G.P. Ligari" di Sondrio.
- Scrittura creativa: redazione di poesie e racconti per la pubblicazione su giornali scolastici e per la partecipazione a concorsi letterari (terzo premio nella sezione poesia per il Quarto Concorso Letterario "Giovani Scrittori alla Ligari" nel 2002; partecipazione al concorso letterario "L'Indice delle Esistenze- L'AMORE", organizzato da Aletti Editore nel dicembre 2013).
- Patente automobilistica B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.